

Kuratorium Oświaty w Rzeszowie

ul. Grunwaldzka 15

35-959 Rzeszów

Rzeszów, 2019-06-21

ZER. 5533.5.57.2019

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Informacje o kontrolowanej placówce:

- nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa nr 25 w Rzeszowie
- adres szkoły: Starzyńskiego 17, 35-508 Rzeszów
- imię i nazwisko dyrektora: Bożena Zięba

2. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny:

Podkarpacki Kurator Oświaty, 39-959 Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15.

3. Termin i osoby prowadzące kontrolę:

Kontrolę w dniu 14 czerwca 2019 roku przeprowadziły: starszy wizytator
na podstawie upoważnienia z dnia 13.06.2019 r. nr RW.057.732.2019
wydanego przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty i wizytator
na podstawie upoważnienia z dnia 13.06.2019 r. nr RW.057.731.2019 wydanego przez
Podkarpackiego Kuratora Oświaty

- ### 4. Tematyka kontroli:
- Sprawdzenie prawidłowości działań szkoły dotyczących zapewnienia przez szkołę bezpiecznych i higienicznych warunków podczas organizacji wycieczek oraz przeprowadzenia postępowania powypadkowego w zakresie wynikającym z treści e-maila rodzica

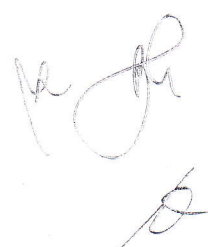
5. Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2018.996 ze zm.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. 2018. 1055)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r.



w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2017.1646)

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2003 Nr 6, poz.69 z późn. zm)

6. Zrealizowane czynności kontrolne:

Kontrolujący:

- analizują przedłożoną przez dyrektora szkoły dokumentację (statut, regulamin i karta wycieczki, inną dokumentację przedłożoną przez dyrektora szkoły);
- przeprowadzają rozmowy z dyrektorem szkoły, wychowawcą, kierownikiem i opiekunami wycieczki,
- sporządzają protokół.

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzonych nieprawidłowości:

1. Z przedstawionej dokumentacji i oświadczenia dyrektora szkoły wynika, że szkoła posiada aktualny regulamin wycieczek (wprowadzony zarządzeniem dyrektora z dnia 29 sierpnia 2018 r., rada pedagogiczna została o nim poinformowana 12 września 2018 r., wszyscy nauczyciele otrzymali go na służbowe skrzynki mailowe).
2. W związku z wycieczką klas Ve i Vc do Bochni została sporządzona karta wycieczki, która jest zgodna z obowiązującym wzorem. Dyrektor wyznaczył 4 opiekunów – trzy nauczycielki szkoły (,) oraz pilota z biura podróży wspomagającego szkołę w organizacji wycieczki (). Kierownikiem została wychowawczyni klasy Ve pani . W wycieczce brało udział 39 uczniów.
3. Kierownik wycieczki oświadczyła, że poinformowała rodziców i uczniów o programie, regulaminie, celu i trasie wycieczki. Dokumentacja wychowawcy dowodzi, że rodzice zostali poinformowani jedynie o regulaminie wycieczki, a dzieci szczegółowo zapoznano z wycieczką oraz kontraktem, który podpisały.
4. Rodzic podpisał zgodę na udział swojego dziecka w wycieczce.

5. Wycieczka przed zjazdem do kopalni została podzielona na dwie odrębne grupy. Jedna pozostawała pod opieką dwóch nauczycielek – Pani [] i Pani []. Drugą zajęła się kierowniczka wycieczki Pani [] i pilot Pani []. Po zjeździe do kopalni uczennica [] źle się poczuła. Przewodnik- pracownik kopalni stwierdził, że konieczna jest ewakuacja dziecka. Pani [] podjęła decyzję, że z dzieckiem z kopalni wyjedzie pilot [].
6. [] przebywając w kopalni potknęła się i wywróciła. Jednak z oględzin w kopalni i późniejszych w autobusie przeprowadzonych przez kierownika wycieczki nie wynikało, że stało się coś wymagającego wszczęcia procedury powypadkowej.
7. Rodzice dziewczynki nie przedstawili dokumentacji medycznej potwierdzającej fakt wypadku na wycieczce szkolnej.

Uwagi i spostrzeżenia

Doskonaleniu w pracy szkoły wymaga prowadzenie dokumentacji związanej z wycieczką przez wychowawcę klasy.

Zalecenia:

1. Ustalając liczbę opiekunów przy organizacji wycieczki szkolnej, uwzględniać warunki, w jakich będzie się odbywać wycieczka zgodnie z § 32 ust 1 rozporządzenia Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2003 Nr 6, poz.69 z późn. zm).

Termin realizacji: od zaraz

2. Sprawować opiekę nad uczniami w czasie wycieczek szkolnych zgodnie z § 126 ust. 3 Statutu Szkoły Podstawowej nr 25 w Rzeszowie.

Termin realizacji: od zaraz

3. Uzyskiwać pisemną zgodę obojga rodziców na udział w wycieczce zgodnie z § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. 2018. 1055)

Termin realizacji: od zaraz

Pouczenie 1 :

1. Dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.
2. Dyrektor szkoły, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:
 - 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
 - 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Protokół podpisali:

DYREKTOR

STARSZY WIZYTATOR

Przemów, 21.06.2019r. *M. Zięba*
mgr Bożena Zięba

...../Przemów, 21.06.2019

(Data, miejsce, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły) (Data, miejsce i podpis kontrolujących)

DYREKTOR

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: Przemów, 21.06.2019r. *M. Zięba*
mgr Bożena Zięba

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Pouczenie 2:

Na podstawie § 17 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658), dyrektor szkoły lub placówki może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania wyjaśnienia dotyczące przyczyn odmowy.